

Documentos que devem ser apresentados para averbação de alteração de razão social

Item	Documento	Conferência Parte	Conferência Cartório
1	Requerimento endereçado a esta Serventia, solicitando a averbação pretendida, mencionando os dados do imóvel e o número da matrícula, devidamente assinado pelo proprietário ou pessoa interessada, com a firma reconhecida (vide modelo no link da página principal)		
2	Prova da capacidade do signatário em representar a empresa juntando cópias autenticadas de seu contrato social e respectivas alterações, devidamente acompanhada por declaração de responsabilidade civil e criminal de que a referida documentação não sofreu nenhuma alteração posterior (fazer referência às datas e n.ºs de registro na Junta Comercial competente) e respectivo instrumento de procuração quando for o caso		
3	Documentos que comprove a alteração da denominação, como: certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro de Pessoa Jurídica, conforme o caso, ou fotocópia autenticada do estatuto/contrato social registrado no órgão competente		
4	Comprovante de inscrição (CNPJ) expedido pela Receita Federal do Brasil, onde já conste a alteração		

Importante:

- As cópias que acompanharem deverão ser autenticadas.
- Esta lista não é taxativa. Trata-se de um informativo para disponibilizar às partes o rol dos principais documentos necessários. Assim, por ocasião da apresentação e análise do título, outras providências poderão ser necessárias dependendo da situação.